



Microsoft Teams

Siempre que el cliente haya iniciado sesión con su cuenta, podrá hacer uso del paquete para acceder a las siguientes funcionalidades de la aplicación Microsoft Teams® (app móvil y/o web) en equipos con sistema operativo iOS y Android.

- Búsquedas de mensajes, personas
 - Actividad
 - Ver mi actividad y fuente
 - Chat
 - Ver listado de chats
 - Iniciar un chat individual
 - Crear un chat grupal desde un chat individual
 - Iniciar un chat grupal
 - Ver participantes
 - Agregar miembros
 - Quitar usuario
 - Marcar como no leído
 - Silenciar y reactivar chat
 - Ocultar chat
 - Abandonar chat
 - Transformar un chat en una videollamada o llamada de audio
 - Equipos
 - Ver canales anclados, sus equipos y todos los equipos
 - Crear un equipo
 - Administrar equipos
 - Administrar miembros
 - Ver miembros
 - Agregar miembro
 - Quitar usuario
 - Administrar etiquetas
 - Ver etiquetas
 - Crear una etiqueta
 - Eliminar etiqueta
 - Administrar canales
 - Ver canales
 - Agregar canal
 - Ver publicaciones
 - Ocultar canal
 - Anclar canal / Desanclar canal
 - Editar canal
 - Eliminar canal
 - Abandonar equipo
 - Editar equipo
 - Eliminar equipo
 - Llamadas
 - Ver historial de videollamadas y llamadas de audio
 - Iniciar una llamada
 - Iniciar una videollamada y llamada de audio desde un chat
 - Iniciar una videollamada y llamada de audio desde un contacto del directorio
 - Iniciar una videollamada y llamada de audio a un equipo
 - Responder a una llamada
 - Aceptar con llamada de audio
-



- Aceptar con vídeollamada
- Rechazar llamada
- Agregar a alguien a una llamada
- Poner llamada en espera
- Renaudar una llamada

RESTRICCIONES

- Para hacer uso de la aplicación el usuario deberá tener un equipo compatible con sistema operativo iOS y Android, y tener instalada la aplicación según la versión requerida:
 - La versión requerida para la app Móvil es 1416/1.0.0.2020050805
 - La versión requerida para Desktop es App Desktop 1.3.00.12058 - Desktop
 - No incluye cargos por suscripción o contenido de terceros
 - El usuario deberá estar previamente registrado y suscrito a la aplicación, y haber iniciado sesión con su cuenta dentro de la aplicación.
 - No aplica para la descarga y actualización de la aplicación Microsoft Teams®
 - No aplica para agregar/añadir cuenta dentro de la aplicación Microsoft Teams®
 - No aplica para otras aplicaciones disponibles dentro de Microsoft Teams®
 - No aplica compartir archivos en chat
 - No aplica para el uso con servicios de almacenamiento (insertar y descargar) basados en la nube tales como OneDrive
 - No aplica la búsqueda por voz desde la aplicación Microsoft Teams®.
 - No valido para el uso de proxys.
 - No incluye acceso a contenido externos y/o enlaces externos.
 - No aplica para enviar ubicación.
 - Se pueden aplicar cobros a futuras funcionalidades de la aplicación, que no hayan sido expresamente incluidas en el presente paquete.
 - Cualquier cambio tecnológico y/o de configuración posterior al 23.05.20 que realice Microsoft Teams® podría determinar un costo por consumo de datos para determinadas funcionalidades incluidas inicialmente.
 - Claro no es responsable de la aplicación Microsoft Teams® ni de los servicios prestados por medio de la misma, el uso es derivado de una relación entre el usuario con Microsoft Teams®. En términos de lo anterior, Claro no es responsable del funcionamiento de dicha aplicación, interrupciones o fallas en los servicios proporcionados a través de ellas, ni ningún efecto de la instalación o el uso de las aplicaciones”
 - Servicio valido solo en Perú.
-



Cisco Webex Meetings

Siempre que el cliente haya iniciado sesión con su cuenta, podrá hacer uso del paquete para acceder a las siguientes funcionalidades de la aplicación Cisco Webex Meetings ® (app móvil y/o web) en equipos con sistema operativo iOS y Android:

- Reuniones
 - Ver mis reuniones
- Planificar reunión
 - Agregar invitado
 - Eliminar reunión
- Entrar al reunión
 - Unirse por número de reunión, URL o nombre de la sala personal
- Iniciar reunión
 - Iniciar reunión con videollamada o llamada de audio
- En una reunión
- Participantes
 - Invitar participante
 - Buscar participante
 - Levantar mano
 - Silenciar mi micrófono / Cancelar el silencio de mi micrófono
 - Detener vídeo
 - Chatear con participante
 - Chatear con todos
 - Cambiar función
 - Convertir en organizador
 - Convertir en presentador
 - Sala de recepción (lobby)
 - Mover a la sala de recepción (lobby)
 - Admitir participante
 - Silenciar todo / Cancelar el silenciar todo
 - Expulsar
- Opciones
 - Chatear con todos
 - Modo de solo audio
 - Tocar para cancelar el silencio
 - Tocar para silenciar
 - Apagar y encender el altavoz
- Compartir pantalla
 - Compartir pantalla
 - Dejar de compartir
 - Compartir foto desde la aplicación móvil
- Grabaciones
 - Iniciar grabación desde la aplicación de Escritorio
 - Detener grabación desde la aplicación de Escritorio

RESTRICCIONES

- Para hacer uso de la aplicación el usuario deberá tener un equipo compatible con sistema operativo iOS y Android, y tener instalada la aplicación según la versión requerida
 - La versión requerida para la app Móvil es 40.4.3
 - La versión requerida para Desktop es App Desktop 40.4.7.2
-

■ Funcionalidades y restricciones de las aplicaciones



- No incluye cargos por suscripción o contenido de terceros
- El usuario deberá estar previamente registrado y suscrito a la aplicación, y haber iniciado sesión con su cuenta dentro de la aplicación.
- No aplica para la descarga y actualización de la aplicación Cisco Webex Meetings®
- No aplica para agregar/añadir cuenta dentro de la aplicación Cisco Webex Meetings®
- No aplica compartir con otras aplicaciones como Box, Google Drive, Microsoft OneDrive
- No valido para el uso de proxys.



Correo

Siempre que el cliente haya iniciado sesión con su cuenta, podrá hacer uso del paquete para acceder a las siguientes funcionalidades de la aplicación de correo electrónico Gmail®, Yahoo Mail® o Microsoft Outlook® (app móvil) en equipos con sistema operativo iOS y Android:

- Crear y enviar un mensaje de correo electrónico
- Ver los mensajes de correo electrónico nuevos
- Responder a un mensaje de correo electrónico
- Reenviar un mensaje de correo electrónico
- Adjuntar un archivo a un mensaje de correo electrónico en un nuevo mensaje, una respuesta o un mensaje reenviado
- Descargar o Guardar el archivo adjuntando en un correo
- Buscar mensajes de correo electrónico
- Marcar mensajes como leídos o no leídos
- Archivar mensajes de correo electrónico
- Destacar mensajes de correo electrónico
- Eliminar mensajes de correo electrónico
- Recuperar mensajes de correo electrónico eliminados
- Marcar mensaje de correo electrónico como spam o correo no deseado

RESTRICCIONES

- Válido para cuentas de correo electrónico que terminan en @gmail.com, @yahoo.com, @outlook.com y @hotmail.com.
 - No aplica para la descarga y actualización de las aplicaciones de correo electrónico Gmail®, Yahoo Mail® y Microsoft Outlook®
 - El usuario deberá estar previamente registrado y suscrito a la aplicación, y haber iniciado sesión con su cuenta dentro de la aplicación de correo electrónico.
 - No aplica para agregar/añadir cuenta de correo electrónico dentro de las aplicaciones de correo electrónico Gmail®, Yahoo Mail® y Microsoft Outlook®
 - No aplica para Microsoft 365 que contiene Outlook para empresas
 - No aplica para la visualización de anuncios dentro de las aplicaciones de correo electrónico Gmail®, Yahoo Mail® y Microsoft Outlook®
 - No incluye acceso a contenidos externos y/o enlaces externos
 - El usuario debe considerar la capacidad de almacenamiento del equipo al momento de descargar un archivo
 - No aplica para el uso con servicios de almacenamiento (insertar y descargar) basados en la nube tales como Dropbox o Google Drive
 - Se pueden aplicar cobros a futuras funcionalidades de la aplicación, que no hayan sido expresamente incluidas en el presente paquete.
 - Cualquier cambio tecnológico y/o de configuración posterior al 23.05.20 que realice Gmail®, Yahoo Mail® y Microsoft Outlook® podría determinar un costo por consumo de datos para determinadas funcionalidades incluidas inicialmente.
 - Claro no es responsable de la aplicación Gmail®, Yahoo Mail® y Microsoft Outlook® ni de los servicios prestados por medio de la misma, el uso es derivado de una relación entre el usuario con Gmail®, Yahoo Mail® y Microsoft Outlook®. En términos de lo anterior, Claro no es responsable del funcionamiento de dicha aplicación, interrupciones o fallas en los servicios proporcionados a través de ellas, ni ningún efecto de la instalación o el uso de las aplicaciones"
 - La aplicación de correo electrónico, en algunos casos bloquea el envío y la recepción de ciertos tipos de archivo como datos adjuntos
 - La aplicación de correo electrónico restringe el tamaño de los archivos adjuntos
 - La aplicación de correo electrónico limita los días que puede recuperar los mensajes eliminados
 - Servicio válido solo en Perú.
-